

補足. メール通知

本章では、メール通知について説明します。

補足-1. 「メール通知」

メール通知の概要

メールアドレスをご登録いただくことで、新着メッセージがある場合や新規に年金・一時金の申請がご利用いただける場合に、メール通知を受け取ることができます。

1. 通知を受け取るメールアドレスをご登録ください。



当基金サイト

※確実にメール通知を送らせていただきたいため、
退職後も受け取れるメールアドレスをご登録ください。

※ログインID登録の詳細については「3章 ログインIDの新規登録」を参照ください。

※ログインID再登録の詳細については「12章 ログインIDをお忘れの方（再登録）」
を参照ください。

※メールアドレス確認・変更の詳細については「14章 メールアドレス確認・変更」
を参照ください。

2. お知らせBOXに新着メッセージを受信した、年金／一時金申請のお手続きが可能となった場合などにメール通知をお送りします。



年金／一時金申請
勸奨通知



お知らせBOX
新着通知

※メール通知の対象については次ページにてご説明いたします。

3. メール通知によりお知らせBOXの新着メッセージ確認や、年金／一時金申請のお手続きのお忘れを防ぎます。



各種申請の
お手続き



お知らせBOX

補足-2. 「メール通知」

メール通知の種類

メール通知の対象となるものについてご説明いたします。
メール通知には、大きく分けて次の2種類がございます。

1. 利用者様の企業年金ポータル内での操作により通知するもの


**ログインID
新規登録/再登録**

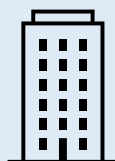



**電子申請の
実施**

項番	通知の種類	通知の内容
1	ログインID 新規登録	・ログインIDが新規登録されたことを利用者様に通知するもの
2	ログインID 再登録	・ログインIDが再登録されたことを利用者様に通知するもの
3	パスワードリセット	・パスワードがリセットされたことを利用者様に通知するもの
4	パスワード変更	・パスワードが変更されたことを利用者様に通知するもの
5	年金／一時金 申請受付	・年金・一時金の申請がされたことを利用者様に通知するもの
6	諸変更届受付	・諸変更（氏名変更・住所変更・振込先口座変更）の 申請がされたことを利用者様に通知するもの

2. 当基金から利用者様にお伝えする事項がある場合に通知するもの


**年金／一時金
申請勸奨送付**




**お知らせBOX
メッセージ登録**

項番	通知の種類	通知の内容
1	お知らせBOX 新着メッセージ	・お知らせBOXに新着メッセージがあることを利用者様に通知するもの
2	年金／一時金 申請勸奨	・年金／一時金申請勸奨があることを利用者様に通知するもの
3	メールアドレス 登録・変更	・メールアドレスの登録・変更が行われたことを 利用者様に通知するもの

更新履歴

[illegible]

企業年金ポータル 操作マニュアル