

10. パスワード変更

本章では、登録済みのパスワードの変更方法を説明します。

10-1. 「パスワード変更」利用方法

本節では、「パスワード変更」の利用方法について説明します。
登録したパスワードや仮パスワードの変更をすることができます。

Step1 「パスワード変更」ボタンを押下

企業年金ポータル

メニューを選択してください。
ブラウザの「戻る」や「更新」などは利用しないでください。

 お知らせBOX	 各種申請のお手続き	 申請状況照会	 マイページ	 メールアドレス確認・変更
 パスワード変更				

Step2 新旧パスワードを入力し変更

パスワード変更

パスワードを変更します。現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「パスワードを変更する」ボタンを押してください。

現在のパスワード (必須)(半角英数字)	<input type="password"/>
新しいパスワード (必須)(半角英数字)	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認) (必須)(半角英数字)	<input type="password"/>

※新しいパスワードは、8～12文字かつ、半角英字、半角数字をそれぞれ1種類含めて入力して下さい。

次のページへ

10-1. 「パスワード変更」利用方法

Step3 新しいパスワードへ変更完了



注意： ログイン時にパスワードを忘れてしまい企業年金ポータルへログインできない場合は、「13章 パスワードをお忘れの方」を参照ください。