

9. マイページ

本章では、利用者様の登録情報の確認方法を説明します。

9-1. 「マイページ」利用方法

本節では、「マイページ」の利用方法について説明します。
当基金に登録されている利用者様の情報を確認できます。

Step1 「マイページ」ボタンを押下



Step2 登録されている利用者様の情報を確認

マイページ

届出いただいているご本人様の情報を表示します。

本人情報

加入者番号	ご本人様加入者番号
姓	年金
名	太郎
姓(フリガナ)	ネンキン
名(フリガナ)	タロウ
生年月日	1957/09/02
性別	男

9-2. 「マイページ」詳細説明

本節では、「マイページ」の機能詳細について説明します。

Point1 登録情報の確認

- 利用者様の加入者番号など当基金に登録されている情報が表示されます。

マイページ

届出いただいているご本人様の情報を表示します。

本人情報

加入者番号	ご本人様加入者番号
姓	年金
名	太郎
姓(フリガナ)	ネンキン
名(フリガナ)	タロウ
生年月日	1957/09/02
性別	男

注意： 諸変更申請で変更した情報の反映には数日間かかります。
諸変更申請で変更した情報は基金内の処理が完了次第、マイページに反映されます。