4. ログイン・ログアウト

本章では、ログイン・ログアウトの方法を説明します。

4-1. 「ログイン・ログアウト」利用方法

本節では、「ログイン・ログアウト」の利用方法について説明します。 企業年金ポータルのログイン画面からログインできます。

| Step1 | 情報を入 | カし、「ログイ | ン」ボタ | ンを押し | 7 | | | | | |
|------------------------|--|--------------------|-------------------|---------|---------------------|--|--|--|--|--|
| 11 | ログインエ | | | | Point1 ログイン情報の入力 | | | | | |
| | パスワー | パスワード | | | | | | | | |
| | 生年月 | | | | | | | | | |
| | | ▲ 例:1961年1月23日の場合、 | - 19610123」 とこり | いしくたさい。 | • | | | | | |
| | | | ガイン | | | | | | | |
| | ログインIDの新規登録はコチラから | | | | | | | | | |
| | | ログインIDをお | ログインIDをお忘れの方(再登録) | | | | | | | |
| | | パスワー | | | | | | | | |
| 、 Step2 メニュー画面にアクセス | | | | | | | | | | |
| : | 企業年金ポータル | | | | | | | | | |
| - | メニューを選択してください。 ブラウザの「戻る」や「更新」などは利用しないでください。 | | | | | | | | | |
| | | 53 | - | • | | | | | | |

申請状況照会

マイページ

メールアドレス確認・変更

Ξ.

各種申請のお手続き

お知らせBOX

パスワード変更

当基金からのお知らせ

4-2. 「ログイン・ログアウト」詳細説明

本節では、「ログイン・ログアウト」の機能詳細について説明します。

Point1 ログイン情報の入力

• ログインIDの新規登録時に設定したログインID、パスワード及び利用者様の 生年月日(西暦8桁)を入力し、ログインしてください。

| ログインID | |
|--------|------|
| バスワード | |
| 生年月日 | |
| | |
| | |
| | ログイン |
| | |

注意: ログインIDまたはパスワードを忘れた場合、下記の章を参照ください。

ログインIDを忘れた場合:第12章 パスワードを忘れた場合:第13章

ログインIDとパスワードを両方忘れた場合、当基金の問合せ窓口にお問い合わせください。

4-2. 「ログイン・ログアウト」詳細説明

Point2 ログアウト

 企業年金ポータルをログアウトする際は画面右上の「ログアウト」ボタンを 押下してください。

| | | | | <u>→ ログアウト</u> | | | | | | |
|--|-------------|--------|--------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| 企業年金ポータ | いし | Poi | Point2 | | | | | | | |
| メニューを選択してください。 ブラウザの「戻る」や「更新」などは利用しないでください。 | | | | | | | | | | |
| | (B) | D | Θ | | | | | | | |
| お知らせBOX | 各種申請のお手続き | 申請状況照会 | マイページ | メールアドレス確認・変更 | | | | | | |

注意: 「ログアウト」ボタンはスマートフォン画面とPC画面でボタンの見た目が 異なります。

